

PATVIRTINTA
Jonavos „Lietavos“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-183

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jonavos rajono „Lietavos“ pagrindinės mokyklos socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei, specialiųjų poreikių mokinių mokytojams.
2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus mokyklos direktoriui, dirba pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką (apie netinkamus mokinių elgesio atvejus informuoja direktorių nedelsiant, apie mokinių elgesio problemas ir vykdytas poveikio priemones, pagal būtinybę) atsiskaito – direkcinį pasitarimų metu, už metų veiklą – mokslo metų pabaigoje pateikia veiklos ir savianalizės ataskaitas).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialinio pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. įgytas aukštasis išsilavinimas ir socialinio pedagogo kvalifikacija;
 - 5.2. įgytas socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;
 - 5.3. baigta socialinės pedagogikos studijų programa aukštojoje mokykloje ir įgyta pedagogo kvalifikacija;
 - 5.4. įgytas socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinis laipsnis, išklaudyta ir atsiskaityta už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.6. turėtų skirti ne daugiau kaip 60% darbo laiko tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), vesti jiems užsiėmimus. Kitą darbo laiką skirti netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais; (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su (arba) švietimo pagalbos klausimais, profesiniam tobulėjimui ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už mokyklos ribų.
6. Socialinis pedagogas turi:
 - 6.1. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.3. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

6.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

6.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas..

7. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:

7.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;

7.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija,

7.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais;

7.4. mokyklos nuostatais; darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu kitais mokyklos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, etikos principais ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Socialinis pedagogas vykdo tokias funkcijas:

8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

8.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.5. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.9. rengia ir skleidžia informaciją apie pedagoginę pagalbą;

8.10. informuoja mokyklos vadovą, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui mokyklos mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais;

8.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus teisės aktų nustatyta tvarka reikiamus dokumentus);

8.12. planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo metų veiklos programą;

8.13. inicijuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;

8.14. atstovauja ir gina vaikų teises mokykloje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

8.15. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos planus (programas);

8.16. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokiniui sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 10.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Socialinis pedagogas atsako už:
- 11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitus teisės aktų, mokyklos nuostatų vykdymą, laikosi vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų;
 - 11.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę ir pedagoginę pagalbą mokyklos direktoriaus pavedimus;
12. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Mokyklos socialinis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus ir savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(socialinio pedagogo vardas, pavardė, parašas)

Data